

**Programme de formation 2022 SAGE 50C CIEL GESTION COMMERCIALE****Objectif de la formation :**

- ✓ **Gérer et optimiser sa gestion commerciale sur le logiciel Sage 50C Ciel**

**PARTIE 1 :*****Découvrir le logiciel******Connaître la création du dossier***

- *Coordonnées de la société*
- *Définir les dates d'exercice*
- *Paramètres comptables*

***Gérer paramétrage du dossier***

- *Société*
- *Comptabilité*
- *Les options de facturation*
- *La numérotation*
- *Les options d'utilisation*

***Découvrir la présentation du menu***

- *Le bureau personnalisable*
- *Le menu liste*

***Gérer les listes***

- *Les familles et fiches clients*
- *Les familles et fiches fournisseurs*
- *Les familles et fiches articles*
- *Représentants/commissions*
- *La gestion des tarifs*
- *Les banques et modes de paiement*
- *Les autres listes*

***Gérer les vues et les filtres******Connaître la gestion des affaires******Créer des dépôts***

- *Le dépôt unique*
- *Le multi-dépôts*

***Personnaliser des documents de vente*****CAS PRATIQUE****PARTIE 2 :*****Gérer les articles***

- *Les familles articles*
- *Créer les articles*
- *Les différentes options sur les articles*
- *Le multi-tarifs*
- *Les nomenclatures*

***Gérer les pièces fournisseurs***

- *Bons de commandes et réceptions*
- *Factures et avoirs*
- *Règlements fournisseurs*
- *Abonnements fournisseurs*
- *Réapprovisionnements automatiques*

***Gérer les pièces clients***

- *Devis*
- *Bons de commandes et livraisons*
- *Factures et avoirs*
- *Les factures d'acomptes et règlements liés*
- *Règlements clients*
- *Abonnements clients*

***Gérer les relances clients et les factures irrécouvrables******Gérer les stocks******Gérer les inventaires******Gérer les échanges avec l'expert-comptable***

- *Les exports d'écritures*
- *Les imports*

***La clôture de l'exercice******Les contrôles comptables informatisés******Sauvegarder et restaurer ses données*****CAS PRATIQUE**

**Déroulement de la formation :**

**Durée :** 14 heures.

**Tarif :** sur devis.

**Modalités d'accès :** Intra entreprise, présentiel ou distanciel suivant le contexte et la demande.

**Nb participants :** de 1 à 6.

**Accessibilité aux personnes handicapées** Nous sommes en mesures d'adapter nos formations aux personnes en situations de handicaps pour toute demande d'informations veuillez nous contacter.

**Public :**

Utilisateurs de BATIGEST

**Pré requis :**

Savoir utiliser un PC sous Windows. Connaissances de base en facturation

**Délais d'accès** En moyenne 2 semaines.

**Moyens pédagogiques :**

Démonstration sur le logiciel puis cas pratiques sur un dossier exemple ou sur le dossier du stagiaire.

Manuel de prise en main Sage

**Méthodes mobilisées :** Démonstration sur le logiciel puis cas pratique.

**Modalités d'évaluation :** grille d'évaluation, observations sur la base de la mise en situation.

**Intervenant :**

Formateur professionnel pédagogique et ayant forte expérience terrain.